

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЁЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ГЕОРГИЕВСКА**

**ПРИКАЗ**

**20 октября 2016 года**

**№ 1184**

**г. Георгиевск**

Об утверждении порядка проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников на территории города Георгиевска в 2016/17 учебном году

В соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 ноября 2013 года № 1252, приказа министерства образования и молодежной политики Ставропольского края от 05 октября 2016 года № 1099-пр «О проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Ставропольском крае в 2016/17 учебном году»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить порядок проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников на территории города Георгиевска в 2016/17 учебном году (Приложение 1).

2. Утвердить состав представителей оргкомитета за организацией проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников 2016/17 учебного года (Приложение 2).

3. Утвердить состав апелляционной комиссии по порядку проведения и результатам муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2016/17 учебном году (Приложение 3).

4. Утвердить состав наблюдателей за проведением муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников 2016/17 учебного года (Приложение 4).

5. Возложить ответственность за жизнь и здоровье, обучающихся во время проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников на ведущего специалиста управления образования и молодежной политики администрации города Георгиевска Михайлову Н. В.

6. Определить время начала муниципального этапа олимпиады по всем общеобразовательным предметам – 10.00 часов по московскому времени.

7. Ведущему специалисту управления образования и молодёжной политики администрации города Георгиевска Михайловой Н. В.:

7.1. Обеспечить конфиденциальность информации при подготовке и распечатке текстов олимпиадных заданий муниципального этапа всероссийской олимпиады.

7.2. Обеспечить дежурство сотрудников охраны, правоохранительных органов, медицинских работников в пунктах проведения олимпиады.

7.3. Обеспечить контроль за своевременным заполнением базы данных учащихся, регистрацию, внесение данных по итогам муниципального этапа всероссийской олимпиады на Портале «Олимпиады студентов и школьников Ставропольского края» (<http://olymp.ncfu.ru/>).

7.4. Обеспечить хранение олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету.

7.5. Осуществить практические мероприятия по организации и проведению муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников.

8. Руководителям общеобразовательных организаций:

8.1. Подготовить общеобразовательные организации для проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников согласно Приложению 1.

8.2. Обеспечить явку ассистентов (организаторов), дежурных, общественных наблюдателей муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в общеобразовательные организации города к 09-00 ч.

8.3. Обеспечить дежурство медицинских работников во время проведения олимпиады.

8.4. Обеспечить безопасность проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников.

9. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Т.А.Рыбальченко, заместителя начальника управления образования и молодёжной политики администрации города Георгиевска.

Начальник управления образования  
и молодёжной политики  
администрации города Георгиевска



Е.А.Плотницкая

С приказом ознакомлены  
Рыбальченко Т.А.  
Лаврентьева Т.К.  
Михайлова Н. В.

Бахтин А. В.

Андропова О.Н.

Быстрицкая Л. А.

Приложение 1  
к приказу управления образования  
и молодёжной политики  
администрации города Георгиевска  
от 20 октября 2016 г. № 1184

Порядок  
проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников  
на территории города Георгиевска в 2016/17 учебном году

1. Проведение муниципального этапа олимпиады

Муниципальный этап Олимпиады проводится в целях выявления и развития у обучающихся творческих способностей и интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, пропаганды научных знаний, отбора лиц, проявивших выдающиеся способности, для участия в региональном этапе всероссийской олимпиады школьников.

Организатором муниципального этапа Олимпиады являются органы управления образованием муниципальных районов и городских округов Ставропольского края.

Конкретные сроки проведения муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету устанавливаются министерство образования и молодёжной политики Ставропольского края.

Конкретные места проведения муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету устанавливают муниципальные органы управления образованием.

Начало муниципального этапа Олимпиады - 10.00 часов по московскому времени.

На муниципальном этапе Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету принимают индивидуальное участие:

- участники школьного этапа всероссийской олимпиады школьников 2016/17 учебного года, набравшие необходимое для участия в муниципальном этапе Олимпиады количество баллов, установленное организатором муниципального этапа олимпиады;

- победители и призёры муниципального этапа Олимпиады 2015/16 учебного года, продолжающие обучение в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

Победители и призёры муниципального этапа Олимпиады предыдущего учебного года, вправе выполнять олимпиадные задания, разработанные для более старших классов по отношению к тем, в которых они проходят обучение. В случае их прохождения на последующие этапы олимпиады данные участники Олимпиады выполняют олимпиадные задания, разработанные для класса, который они выбрали на муниципальном этапе Олимпиады.

Муниципальный этап Олимпиады проводится среди обучающихся 7-11-х классов по разработанным региональными предметно-методическими комиссиями заданиям, основанным на содержании образовательных программ основного общего и среднего общего образования углублённого уровня.

Для проведения теоретических туров олимпиады общеобразовательные организации подготавливают аудитории, соответствующие требованиям олимпиады, в которых каждый участник олимпиады располагается за отдельным столом, участники каждой параллели выполняют задания в одной аудитории. Все рабочие места участника олимпиады должны обеспечивать участникам олимпиады равные условия соответствовать действующим на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам.

Рядом с аудиториями располагаются комнаты для оргкомитета, жюри, медицинского работника.

Доступ посторонним в места проведения олимпиады запрещен.

Общеобразовательные организации:

- подготавливают необходимую компьютерную технику, скоростной доступ в информационно – коммуникационную сеть «Интернет»;

- обеспечивают необходимым раздаточным материалом каждого участника;

- обеспечивают необходимым оборудованием для практического тура олимпиады по физике, химии, технологии, основам безопасности жизнедеятельности, физической культуре, информатике в соответствии с рекомендациями региональных предметно-методических комиссий;

- организуют питание обучающихся в дни проведения олимпиады 4 и более часа.

- обеспечивает необходимым количеством организаторов в аудитории и дежурных;

- организуют регистрацию участников в день проведения олимпиады.

Регистрация обучающихся для участия в олимпиаде осуществляется оргкомитетом перед началом его проведения. При регистрации представители оргкомитета проверяют правомочность участия обучающихся в олимпиаде.

Каждый участник муниципального этапа олимпиады должен иметь при себе паспорт или иной документ, удостоверяющий его личность, участники до 14 лет - свидетельство о рождении. Форма одежды участников – школьная – парадная.

Ответственный управления образования и молодежной политики администрации города Георгиевска за организацию и проведение всероссийской олимпиады школьников в день проведения муниципального этапа олимпиады по общеобразовательным предметам:

- тексты заданий и ответов получают по электронной почте под паролем;

- не позднее 08.30 часов по московскому времени получают по электронной почте пароль к заданиям по соответствующему предмету.

- тиражирует олимпиадные задания по количеству участников каждой параллели.

- не позднее 09.50 часов по московскому времени доставляют олимпиадные материалы в аудитории муниципального этапа олимпиады;

- в 09.15 часов по московскому времени проводят инструктаж по порядку проведения олимпиады с организаторами в аудиториях, дежурными;

- в 09.30 часов по московскому времени проводят инструктаж с участниками муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету с регистрацией ознакомления с информацией о продолжительности муниципального этапа олимпиады, порядке обезличивания работ, правилах поведения для участников муниципального этапа олимпиады, условиях удаления с муниципального этапа олимпиады, о порядке показа работ, о местах ознакомления с результатами муниципального этапа олимпиады, о порядке подачи апелляций о несогласии с выставленными баллами и нарушении процедуры проведения олимпиады и т.д.;

- в течение 1 часа после окончания муниципального этапа олимпиады организуют кодирование работ участников;

- не ранее 1 часа после окончания муниципального этапа олимпиады получают по электронной почте пароль для открытия архива с правильными ответами;

- не позднее 1 часа после окончания муниципального этапа олимпиады выдают закодированные работы и ключи председателям жюри по предметам для проверки;

не позднее 1 часа после окончания муниципального этапа олимпиады организуют разбор олимпиадных заданий для участников муниципального этапа олимпиады;

по окончании проверки работ членами жюри организует декодирование работ участников муниципального этапа олимпиады и размещает результаты муниципального этапа в информационно – коммуникационной сети «Интернет» на портале «Олимпиады школьников и студентов Ставропольского края» ФГАОУ ВПО «Северо-Кавказский федеральный университет» по адресу: [olymp.ncfu.ru](http://olymp.ncfu.ru);

организует хранение олимпиадных работ сроком на 1 год.

После проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету представители оргкомитета:

организуют показ работ участников муниципального этапа олимпиады не позднее 11.00 часов дня, следующего за днем проведения олимпиады;

организуют проведение апелляций для участников муниципального этапа олимпиады не позднее 13.00 часов по московскому времени;

передает результаты участников муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу в министерство образования и молодежной политики Ставропольского в установленном формате;

Начало муниципального этапа олимпиады – 10.00 часов по московскому времени.

Не позднее, чем за 10 минут до начала школьного этапа олимпиады организаторы в аудиториях обеспечивают рассадку всех участников, и в

аудиториях начинают действовать правила защиты информации от утечки в месте проведения состязания.

Во время проведения муниципального этапа в местах проведения олимпиады обеспечивается деятельность дежурных в коридорах, организаторов в аудиториях.

Организаторы в аудиториях присутствуют во время выполнения олимпиадных заданий, собирают работы участников по истечении времени, установленного на выполнение олимпиадного задания, и передают в оргкомитет для кодирования.

Кодировка работ осуществляется оргкомитетом олимпиады при помощи штрих-кода. Обезличивание олимпиадных работ производится следующим образом:

- отделяется титульный лист (обложка тетради, бланк) с информацией об участнике олимпиады;

- титульному листу (обложке, бланку) присваивается персональный идентификационный номер (шифр) и штрих-код;

- на работе указывается штрих-код;

- олимпиадные работы и черновики проверяются на предмет наличия пометок, знаков и прочей информации, позволяющей идентифицировать участника и в случае обнаружения вышеперечисленного, олимпиадная работа не проверяется;

- олимпиадные работы без титульных листов передаются председателю жюри для проверки;

- персональный идентификационный номер (шифр) и штрих-код автоматически присваиваются участнику олимпиады и автоматически вносятся в протокол;

- после автоматической дешифровки титульные листы соединяются с олимпиадными работами.

В день проведения Олимпиады организаторы в аудиториях должны:

- пройти инструктаж у представителя оргкомитета и получить списки участников по аудиториям;

- проверить санитарное состояние кабинета, в котором будет проводиться олимпиада;

- организовать прием участников в аудиториях по спискам и паспортам;

- раздать черновики каждому участнику муниципального этапа олимпиады;

- выдать олимпиадные материалы;

- зафиксировать время начала и окончания выполнения олимпиадных заданий на доске;

- проконтролировать выполнение требований к оформлению олимпиадных работ;

- предупредить участников за 15 и за 5 минут до окончания работы.

- титульный лист подписывается участником самостоятельно: указываются фамилия, имя, отчество, образовательная организация, класс, предмет, фамилия, имя, отчество учителя-наставника;

черновики не подписываются, по окончании работы черновики вкладываются в выполненную работу, черновики не проверяются и не оцениваются;

бланком с заданиями олимпиады участник может пользоваться как рабочим материалом, т.е. делать любые пометки, подчёркивания и т.д., после выполнения работы участник обязан их сдать.

После выполнения заданий задания, листы ответов, черновики передаются организатору в аудитории.

Организатор в аудитории в присутствии общественного наблюдателя передаёт выполненные олимпиадные задания с вложенными в них черновиками председателю жюри.

Если участник нарушил требования к проведению муниципального этапа олимпиады, организаторы в аудитории по согласованию с председателем жюри, общественным наблюдателем, представителем оргкомитета составляют акт об удалении участника из аудитории и аннулировании олимпиадной работы.

Организатор обеспечивает дисциплину и порядок в аудитории на протяжении всего времени проведения муниципального этапа олимпиады.

Если участник выходит из аудитории, то работа сдается организатору, в ведомости выхода из аудитории фиксируется время выхода и время возвращения в аудиторию.

## 2. Организация общественного наблюдения

С целью осуществления общественного контроля за соблюдением объективности и открытости при проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников аккредитуются общественные наблюдатели.

Аккредитация граждан в качестве общественных наблюдателей осуществляется министерством по их личным заявлениям с указанием населенного пункта, конкретного места (пункта) проведения муниципального этапа олимпиады по одному или нескольким учебным предметам.

Общественные наблюдатели имеют право:

осуществлять наблюдение за проведением школьного этапа олимпиады;

присутствовать на всех этапах муниципального этапа олимпиады (при получении олимпиадных материалов, проведении инструктажа участников, тиражировании и выдаче олимпиадных заданий, при выполнении олимпиадных заданий в аудиториях, при сдаче олимпиадных работ участниками, при шифровке работ, при проверке работ, при автоматическом составлении протокола, при дешифровке работ, при подписании протоколов членами жюри, при проведении процедуры показа работ и апелляции).

Общественный наблюдатель обязан:

- иметь при себе документ, удостоверяющий личность, и удостоверение общественного наблюдателя;

- незамедлительно информировать организаторов олимпиады о нарушениях;

- соблюдать установленный порядок проведения;

- оформить Акт о результатах общественного контроля проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников с указанием даты и времени начала и окончания наблюдения, результатов наблюдения за проведением олимпиады по форме (приложение 1)

Общественный наблюдатель не вправе:

- нарушать ход проведения Олимпиады;
- оказывать содействие или отвлекать обучающихся при выполнении ими олимпиадных работ;
- использовать средства связи в местах проведения Олимпиады.

### 3. Участники муниципального этапа олимпиады

Участник муниципального этапа прибывает в место проведения олимпиады не позднее, чем за 1 час до её начала.

Все участники муниципального этапа Олимпиады проходят в обязательном порядке процедуру регистрации. Документом, подтверждающим личность участника олимпиады, является паспорт.

При регистрации представители Оргкомитета проверяют правомочность участия прибывших обучающихся для участия в олимпиаде и достоверность имеющейся в распоряжении оргкомитета информации о них.

Во время проведения муниципального этапа олимпиады участники должны следовать правилам поведения в соответствии с инструктажем: не общаться друг с другом, не перемещаться свободно по аудитории.

Участники олимпиады должны сидеть в аудитории по одному за партой, указанной организатором.

Во время олимпиады участник может покинуть аудиторию только в сопровождении дежурного, при этом задание, черновик и лист ответов сдаются организатору в аудитории.

Все олимпиадные задания выполняются на листах ответов.

На листах ответов запрещается указывать фамилии, инициалы, делать рисунки или какие-либо отметки, в противном случае работа считается дешифрованной и не оценивается.

Задания выполняются только синими чернилами/пастой.

Участники получают чистую бумагу для черновиков, черновик сдается вместе с листом ответов. Однако проверке подлежат только листы ответов. Черновики не проверяются и не рассматриваются.

Продолжительность выполнения заданий не может превышать времени, утверждённого в требованиях к проведению муниципального этапа олимпиады.

Находясь в аудитории, участник должен выполнять все требования организаторов, относящиеся к проведению муниципального этапа олимпиады. Вопросы в аудиториях подаются в письменном виде.

Участники олимпиады должны:

соблюдать порядок и требования к проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, утвержденные региональными предметно-методическими комиссиями;

следовать указаниям представителей организатора олимпиады.



Участники олимпиады вправе иметь справочные материалы, средства связи и электронно-вычислительную технику, разрешенные к использованию во время проведения муниципального этапа олимпиады, перечень которых определяется в требованиях к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

В случае нарушения участником олимпиады порядка и (или) утвержденных требований к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, представитель организатора олимпиады вправе удалить данного участника олимпиады из аудитории, составив акт об удалении участника олимпиады (приложение 2).

Работа данного участника членами жюри не проверяется.

Участник муниципального этапа олимпиады, удаленный из аудитории при проведении муниципального этапа олимпиады, лишается права дальнейшего участия в муниципальном этапе олимпиады по данному общеобразовательному предмету в текущем году.

#### 4. Порядок проверки олимпиадных заданий

Председатель (заместитель председателя) жюри олимпиады:

получает обезличенные олимпиадные работы и доставляет их к месту проверки;

распределяет все работы среди членов жюри для осуществления проверки.

Письменные работы участников оцениваются не менее двумя членами жюри в соответствии с критериями, разработанными региональной предметно-методической комиссией.

В сложных случаях (при сильном расхождении оценок экспертов) письменная работа перепроверяется третьим членом жюри. Все спорные работы, а также работы, набравшие наибольшее количество баллов, проверяются всеми членами жюри.

После проверки работы (до ее расшифровки) на работе участника указываются баллы за каждое задание и итоговая сумма баллов. Каждая работа подписывается председателем и членами жюри (не менее двух).

Затем производится дешифровка работ участников.

После расшифровки работ предварительные протоколы в каждой параллели классов подписывает председатель и все члены жюри.

Предварительные протоколы размещаются в информационно-коммуникационной сети «Интернет» на сайте управления образования и вносятся на портал «Олимпиады школьников и студентов Ставропольского края» ФГАОУ ВПО «Северо-Кавказский федеральный университет» в день проверки олимпиадных заданий ([olymp.ncfu.ru](http://olymp.ncfu.ru)).

Протоколы муниципального этапа олимпиады утверждаются жюри с учетом результатов работы апелляционной комиссии.

Итоговые результаты муниципального этапа олимпиады размещаются в информационно-коммуникационной сети «Интернет» на сайте управления образования.

## 5. Разбор и показ заданий муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

Разбор олимпиадных заданий проходит очно в день проведения муниципального этапа олимпиады (или на следующий день) после выполнения олимпиадных заданий и осуществляется членами жюри муниципального этапа олимпиады.

На разборе олимпиадных заданий могут присутствовать участники муниципального этапа олимпиады.

Показ работ участника олимпиады осуществляется после проверки работы членами жюри.

Показ олимпиадной работы осуществляется очно по запросу участника муниципального этапа олимпиады с письменной регистрацией факта ознакомления.

В процедуре показа работы принимает участие только участник муниципального этапа олимпиады. Копирование олимпиадной работы (сканирование, ксерокопирование, фотографирование, аудиозапись), вынос работы из аудитории участником не допускаются. Участникам не разрешается иметь при себе ручку, карандаш, бумагу, ластик.

## 6. Проведение апелляции

Апелляцией признается аргументированное письменное заявление:

- о несогласии с выставленными баллами по форме (приложение 3);

- о нарушении процедуры проведения муниципального этапа олимпиады в свободной форме.

Под нарушением процедуры понимаются любые отступления от установленных требований к процедуре проведения муниципального этапа олимпиады, которые могли оказать существенное негативное влияние на качество выполнения олимпиадных работ обучающимися.

При рассмотрении апелляции присутствует только участник.

Апелляция о нарушении процедуры проведения школьного этапа олимпиады подается участником муниципального этапа олимпиады непосредственно в день проведения муниципального этапа олимпиады до выхода из аудитории, в которой она проводилась.

Апелляция о несогласии с выставленными баллами подаётся в оргкомитет в течение одного астрономического часа после окончания процедуры показа работ по предмету.

Апелляция участников олимпиады рассматривается членами жюри (апелляционная комиссия) в составе не менее трех человек.

Во время проведения апелляции о несогласии с выставленными баллами по возможности осуществляется видеозапись.

Копирование олимпиадной работы (сканирование, ксерокопирование, фотографирование, аудиозапись), вынос работы из аудитории не допускаются.

По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами жюри принимает решение об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов или об удовлетворении апелляции и корректировке

баллов. Решение жюри оформляется протоколом по форме (приложение 4). Участник апелляции очно знакомится с протоколом рассмотрения апелляции.

Апелляция не принимается по содержанию олимпиадных заданий, системе оценивания работы. Решение по результатам апелляции является окончательным и пересмотру не подлежит. Протоколы апелляции хранятся в управлении образования до окончания заключительного этапа олимпиады.

#### 7. Подведение итогов муниципального этапа олимпиады

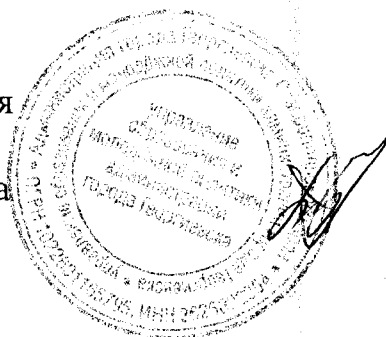
Количество победителей и призёров муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету определяется жюри в соответствии с установленной приказом управления образования и молодежной политики города квотой на основании рейтинга участников муниципального этапа олимпиады.

Победителями муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету признаются участники олимпиады, набравшие максимальное количество баллов, но не менее 50% от максимально возможного количества баллов по соответствующему предмету.

По итогам проверки олимпиадных работ по соответствующему предмету жюри муниципального этапа олимпиады составляет итоговую таблицу результатов, представляющую собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов (участники, набравшие одинаковое количество баллов, в рейтинге оформляются по алфавиту), оформляет итоговый протокол и направляет его в управления образования.

По итогам муниципального этапа олимпиады в информационно – коммуникационной сети «Интернет» на официальных сайтах управления образования публикуются рейтинги победителей и призёров муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, в том числе протоколы жюри по каждому общеобразовательному предмету.

Начальник управления образования  
и молодёжной политики  
администрации города Георгиевска



Е.А.Плотницкая

Приложение 1  
к порядку проведения муниципального  
этапа всероссийской олимпиады  
школьников на территории города  
Георгиевска в 2016/17 учебном году

Акт  
о результатах общественного контроля проведения  
муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников

Субъект Российской Федерации: Ставропольский край

Муниципальное образование: город Георгиевск

Образовательная организация: \_\_\_\_\_

Предмет: \_\_\_\_\_

Дата проведения: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО общественного наблюдателя)

№ удостоверения \_\_\_\_\_

Время начала наблюдения: \_\_\_\_\_

Время окончания наблюдения: \_\_\_\_\_

Нарушений в проведении олимпиады не выявлено

Выявлены нарушения:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Комментарии по итогам общественного наблюдения:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Общественный наблюдатель : \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Приложение 2  
к порядку проведения муниципального  
этапа всероссийской олимпиады  
школьников на территории города  
Георгиевска в 2016/17 учебном году

АКТ

об удалении участника муниципального этапа всероссийской олимпиады  
школьников по \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
за нарушение процедуры проведения

Мы, нижеподписавшиеся:

представитель оргкомитета олимпиады \_\_\_\_\_,  
(фамилия, инициалы)

председатель жюри \_\_\_\_\_,  
(фамилия, инициалы)

организатор в аудитории № \_\_\_\_\_,  
(фамилия, инициалы)

организатор в аудитории № \_\_\_\_\_,  
(фамилия, инициалы)

составили настоящий акт о том, что во время олимпиады был нарушен Порядок  
ее проведения

( \_\_\_\_\_  
(указать нарушение)

\_\_\_\_\_ )

участником олимпиады \_\_\_\_\_, школа № \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

класс \_\_\_\_\_ за что участник был удален с олимпиады.

Представитель оргкомитета \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Председатель жюри \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Организатор в аудитории \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Организатор в аудитории \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Участник \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / олимпиады

Приложение 3  
к порядку проведения муниципального  
этапа всероссийской олимпиады  
школьников на территории города  
Георгиевска в 2016/17 учебном году

Председателю жюри муниципального этапа  
всероссийской олимпиады школьников  
по \_\_\_\_\_

обучающегося \_\_\_\_\_ класса

\_\_\_\_\_ (полное наименование общеобразовательной организации)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью)

Заявление.

Прошу Вас пересмотреть мою работу выполненную в первом (втором)  
туре, задание № \_\_\_\_\_,  
так как я не согласен с выставленными мне баллами.

Считаю, что: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Подпись: \_\_\_\_\_

Приложение 4  
к порядку проведения муниципального  
этапа всероссийской олимпиады  
школьников на территории города  
Георгиевска в 2016/17 учебном году

**Протокол №**

Заседания апелляционной комиссии по итогам проведения апелляции участника муниципального  
этапа всероссийской олимпиады школьников по \_\_\_\_\_

---

(Ф.И.О. полностью)

ученика \_\_\_\_\_ класса

\_\_\_\_\_ (полное название образовательной организации)

Место проведения \_\_\_\_\_

(субъект федерации, город)

Дата и время \_\_\_\_\_

Присутствуют:

члены апелляционной комиссии: (указываются Ф.И.О. - полностью).

члены Жюри: (указываются Ф.И.О. - полностью).

Краткая запись разъяснений членов жюри (по сути апелляции) \_\_\_\_\_

Результат апелляции:

- 1) оценка, выставленная участнику олимпиады, оставлена без изменения;
- 2) оценка, выставленная участнику олимпиады, изменена на \_\_\_\_\_;

С результатом апелляции согласен (не согласен) \_\_\_\_\_ (подпись заявителя)

Председатель апелляционной комиссии

Секретарь апелляционной комиссии

Члены апелляционной комиссии.

Приложение 3  
к приказу управления образования  
и молодёжной политики  
администрации города Георгиевска  
от 20 октября 2016 г. № 1184

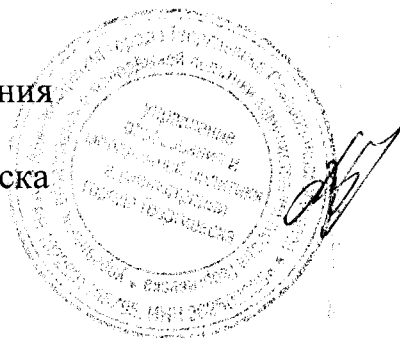
Состав апелляционной комиссии  
по порядку проведения и результатам муниципального этапа всероссийской  
олимпиады школьников в 2016/17 учебном году

|  |  |
|--|--|
| Председатель:<br>Рыбальченко Татьяна<br>Алексеевна | - заместитель начальника управления образования и молодёжной политики администрации города Георгиевска, председатель оргкомитета |
| Заместитель:<br>Михайлова Наталья<br>Валерьевна    | - ведущий специалист управления образования и молодёжной политики администрации города Георгиевска, председатель оргкомитета     |
| Члены комиссии:<br>Быстрицкая Лидия<br>Алексеевна  | - методист информационно-методического отдела МКУ Центра по обслуживанию МОУ   |
| Троицкая Елена<br>Васильевна                       | - директор МБОУ СОШ № 6  |
| Соболева Ольга<br>Александровна                    | - заместитель директора по УВР МБОУ гимназия № 2   |
| Бондаренко Ирина<br>Васильевна                     | - заместитель директора по УВР МБОУ СОШ № 29   |
| Дубчак Людмила<br>Александровна                    | - руководитель городских предметных МО учителей начальных классов, МБОУ СОШ № 7  |
| Мусаелян Ирина<br>Нобеловна                        | - руководитель городских предметных МО по русскому языку и литературе, МБОУ СОШ № 6  |
| Аракелян Элеонора<br>Самсоновна                    | - руководитель городских предметных МО по английскому языку, МБОУ СОШ № 6  |
| Гущина Маргарита<br>Николаевна                     | - руководитель городских предметных МО по иностранным языкам, МБОУ гимназия № 2  |
| Белозёрова Оксана<br>Михайловна                    | - руководитель городских предметных МО по математике, МБОУ СОШ № 4   |
| Ющенко Александра<br>Павловна                      | - руководитель городских предметных МО по информатике, МБОУ СОШ № 29   |
| Алексина Елена<br>Юрьевна                          | - руководитель городских предметных МО по истории, обществознанию, праву, МБОУ гимназия № 2                                      |
| Димент Елена<br>Борисовна                          | - руководитель городских предметных МО по биологии МБОУ гимназия № 2   |
| Зарянская Ольга<br>Сергеевна                       | - руководитель городских предметных МО по географии, экономике, МБОУ гимназия № 2  |
| Рочева Оксана<br>Александровна                     | - руководитель городских предметных МО по физике и астрономии, МБОУ СОШ № 29   |



|                              |  |
|------------------------------|--|
| Климова Елена Николаевна     | - руководитель городских предметных МО по химии, МОУ СОШ № 5 им. О.В.Гудкова               |
| Новиков Константин Иванович  | - руководитель городских предметных МО по ОБЖ, МОУ СОШ № 9                                 |
| Глебова Алла Александровна   | - руководитель городских предметных МО по физической культуре, МОУ СОШ № 5 им. О.В.Гудкова |
| Маширов Антон Викторович     | - руководитель городских предметных МО по технологии, МОУ СОШ № 3                          |
| Еремизина Татьяна Евгеньевна | - руководитель городских предметных МО по технологии, МОУ СОШ № 1 им. А.К.Просоедова       |
| Коваленко Наталья Егоровна   | - руководитель городских предметных МО по экологии, МУДО ЦТЭК                              |
| Ищишина Елена Владимировна   | - руководитель городских предметных МО по МХК, МОУ СОШ № 3                                 |

Начальник управления образования  
и молодёжной политики  
администрации города Георгиевска



Е.А.Плотницкая

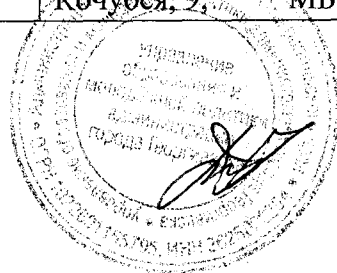
Приложение 4  
к приказу управления образования  
и молодёжной политики  
администрации города Георгиевска  
от 20 октября 2016 г. № 1184

Состав общественных наблюдателей  
по порядку проведения и результатам муниципального этапа всероссийской  
олимпиады школьников в 2016/17 учебном году

| №<br>П/П | Ф.И.О. гражданина,<br>аккредитуемого в качестве<br>общественного наблюдателя | Адрес образовательной организации,<br>на базе которой проводится ВСОШ                        |
|----------|--|--|
| 1        | Аванесян Ольга Юрьевна   | город Георгиевск, ул. Быкова,<br>д.81, МБОУ СОШ №29  |
| 2        | Арустамян Елена Яшевна   | город Георгиевск, улица Тимирязева<br>34 МБОУ гимназия №2                                    |
| 3        | Байрамова Исмира Парвизовна  | город Георгиевск, улица Тимирязева<br>34 МБОУ гимназия №2                                    |
| 4        | Безуглова Оксана Анатольевна   | город Георгиевск, улица<br>Лермонтова, 56,<br>МОУ СОШ №3                                     |
| 5        | Бороненко Наталия Юрьевна  | город Георгиевск, ул. Кирова,<br>124, МОУ СОШ № 9  |
| 6        | Бурдастова Людмила<br>Владимировна   | город Георгиевск, ул. Володарского-<br>Фурманова, д.120/41/103<br>МОУ СОШ № 5 им.О.В.Гудкова |
| 7        | Войтковская Ирина<br>Александровна   | город Георгиевск, улица Тимирязева<br>34 МБОУ гимназия №2                                    |
| 8        | Восканян Алиса Яковлевна   | город Георгиевск, ул. Володарского-<br>Фурманова, д.120/41/103<br>МОУ СОШ № 5 им.О.В.Гудкова |
| 9        | Газанчян Мария Ованесовна  | город Георгиевск, ул. Володарского-<br>Фурманова, д.120/41/103<br>МОУ СОШ № 5 им.О.В.Гудкова |
| 10       | Гюзалова Гюльнара Кярамовна  | город Георгиевск, ул. Володарского-<br>Фурманова, д.120/41/103<br>МОУ СОШ № 5 им.О.В.Гудкова |
| 11       | Дыбачевская Ирина<br>Владимировна  | город Георгиевск, ул.<br>Кочубея, 9, МБОУ СОШ №6   |
| 12       | Ермоленко Елена Борисовна  | город Георгиевск, улица Тимирязева<br>34 МБОУ гимназия №2                                    |
| 13       | Здорикова Лилия Николаевна   | город Георгиевск,<br>ул. Тургенева, 16 МБОУ СОШ<br>№4  |
| 14       | Икрянова Оксана Аликовна   | город Георгиевск,<br>ул. Тренина, 10/1, МБОУ СОШ   |

|    |                                  |  |
|----|----------------------------------|--|
|    |                                  | № 7  |
| 15 | Имранова Сапиджат Омаровна       | город Георгиевск, ул. Быкова, д.81, МБОУ СОШ №29   |
| 16 | Кандаурова Марина Михайловна     | город Георгиевск, ул. Быкова, д.81, МБОУ СОШ №29   |
| 17 | Князева Оксана Николаевна        | город Георгиевск, ул. Кочубея, 9, МБОУ СОШ №6      |
| 18 | Лунегова Лариса Анатольевна      | город Георгиевск, ул. Кирова, 124, МОУ СОШ № 9     |
| 19 | Лях Надежда Александровна        | город Георгиевск, ул. Тронина, 10/1, МБОУ СОШ № 7  |
| 20 | Микаэльян Кристина Сергеевна     | город Георгиевск, ул. Кочубея, 9, МБОУ СОШ №6      |
| 21 | Мовсесян Елена Гавриилловна      | город Георгиевск, ул.Тронина, 10/1, № 7 МБОУ СОШ   |
| 22 | Нечипоренко Людмила Владимировна | город Георгиевск, ул.Тургенева, 16 №4 МБОУ СОШ     |
| 23 | Осипова Екатерина Викторовна     | город Георгиевск, ул.Тургенева, 16 №4 МБОУ СОШ     |
| 24 | Попова Наталья Евгеньевна        | город Георгиевск, ул. Кирова, 124, МОУ СОШ № 9     |
| 25 | Решетникова Галина Алексеевна    | город Георгиевск, улица Лермонтова, 56, МОУ СОШ №3 |
| 26 | Селиверстова Марина Сергеевна    | город Георгиевск, ул. Быкова, д.81, МБОУ СОШ №29   |
| 27 | Сорокина Гаянэ Борисовна         | город Георгиевск, ул.Тронина, 10/1, № 7 МБОУ СОШ   |
| 28 | Сотникова Светлана Михайловна    | город Георгиевск, ул. Кирова, 124, МОУ СОШ № 9     |
| 29 | Троицкая Юлия Сергеевна          | город Георгиевск, улица Лермонтова, 56, МОУ СОШ №3 |
| 30 | Устименко Мария Алексеевна       | город Георгиевск, ул.Тургенева, 16 №4 МБОУ СОШ     |
| 31 | Черныш Елена Александровна       | город Георгиевск, улица Лермонтова, 56, МОУ СОШ №3 |
| 32 | Шавлакова Марина Васильевна      | город Георгиевск, ул. Кочубея, 9, МБОУ СОШ №6      |

Начальник управления образования  
и молодёжной политики  
администрации города Георгиевска



Е.А.Плотницкая